



Union
Syndicale
Fédérale
Luxembourg

Evaluation 2024

[Cliquez ici pour le français](#)Luxembourg, 15/12/2023

The evaluation exercise is launched. It concerns Officials and Other Agents (Contractual and Temporary Staff)
Last year, the institution had decided to 'simplify' the report 'under constant rules' (the [General Implementing Provisions](#)). It introduced a merger of three headings (Performance, Competence, Conduct) and the possibility of [renewing your report](#), [what we always strongly advise you not to go for](#). In short, this year the exercise remains the same for you and your Reporting Officer.

Your self-assessment is fundamental... don't neglect it!
It serves as the basis for the evaluation of your Reporting Officer and will have a direct or indirect impact on your career prospects, mobility, promotion or the chances of success of a possible appeal in the event of a non-proposal by your Directorate-General.

As every year the **Union Syndicale Fédérale Luxembourg** offers you some simple tips to make this exercise useful for your career and help you avoid certain pitfalls.

The basic principles of good self-assessment are: synthesis, conciseness and factuality.

- **Conciseness** is essential and not only because the number of characters in each field is limited.
- For the **AEC** section (Efficiency, Ability, Conduct), it is important to cover all three thematic.
- Present a **quantitative AND qualitative** assessment of your achievements. The aim is not to draw up a list of work carried out during the reference period ("shopping-list" syndrome). Make a positive assessment of your achievements. If difficulties have arisen in achieving your work or objectives, please mention them and explain them. If you have exceeded your objectives, it is essential to mention it. If your work consists of a large number of tasks, make a summary (**synthesis**) of a few lines with the main tasks including the level of quality of your achievements.
- **Do not criticise or intimidate** your colleagues, your hierarchy or any other person (other procedures exist for this).
- **Avoid abbreviations or specialised terms**. Your self-assessment should be understood by readers who don't know anything about your work environment, which is essential in case of non-proposal to promotion (and therefore potentially an appeal).
- Describe and develop what your "**Level of Responsibilities**" has been: outline possible management tasks, meeting management, adaptation to the unexpected, your proposals to improve the work; how you ensure business continuity, representation of your service, etc.
- Indicate **the languages you use to perform your duties** and any other languages you know. Specify the frequency and type (written, verbal) of their use.
- Explain **how you have acquired the knowledge or skills** (including language proficiency) to execute and improve your work, achieve your objectives, or prepare for a future career change.
- Mention your eventual participation in a **competition board or as a member of a joint committee or any other work in the interest of the institution**. Tick the corresponding box in the self-assessment and fill in the frequency of meetings and the work done (respecting eventual confidentiality aspects). If suited, the ad hoc group will provide its assessment in return, which will have to be taken into account by your Reporting Officer.

Prepare your self-assessment carefully and in advance. The **Union Syndicale Fédérale Luxembourg** is here to help and advise you.
The official launch of the evaluation will happen in early January with the publication of two separate [administrative informations](#) (Functionary and Agents).
It is also useful to check the dedicated page available on MyIntracomm: [Evaluation and promotion \(europa.eu\)](#)

We offer you what we really are, not more nor less





UNION SYNDICALE FEDERALE
LUXEMBOURG

Contact: REP-PERS-OSP-USE-LUXEMBOURG@ec.europa.eu
www.usf-luxembourg.eu



Your representatives :

BECH et T2: P. ALMA C-A. POPESCU N. MAVRAGANIS A. KYRAMARIOS	OP: M. COLLIGNON E. BASTIEN	CPE: J. MECHIN M. TAMI	Gasperich: N. FETTAH C. PALADINO S. KARDARAS P. VAKONDIOS
--	-----------------------------------	------------------------------	---

Union Syndicale Fédérale Luxembourg is one of the recognised organisations officially representing the staff of the European Commission.
You receive communications from **Union Syndicale Fédérale Luxembourg** because you work in the European institutions and therefore listed in its formal directory.
[Unsubscribe](#) - [Privacy statement](#).



Union
Syndicale
Fédérale
Luxembourg

Évaluation 2024

[Click here for English](#)Luxembourg, le 15/12/2023

L'exercice d'évaluation est lancé. Il concerne les Fonctionnaires et Agents (Contractuels et Temporaires)
L'année passée, l'Institution avait décidé de « simplifier » le rapport à règles constantes (les [Dispositions Générales d'exécution](#)). Elle avait introduit la fusion de trois rubriques (Rendement, Compétence, Conduite) ainsi que la possibilité de [reconstruire votre rapport](#), [ce que nous vous déconseillons toujours fortement de choisir](#). En substance, cette année l'exercice reste le même pour vous et pour votre Évaluateur.

Votre autoévaluation est fondamentale ... ne la négligez pas !!!
Elle sert de base pour l'évaluation de votre Évaluateur et aura une incidence directe ou indirecte sur vos perspectives de carrière, votre mobilité, votre promotion ou sur les chances de succès d'un éventuel appel en cas de non-proposition par votre Direction Générale.

Comme chaque année l'**Union Syndicale Fédérale Luxembourg** vous propose quelques conseils simples pour rendre cet exercice utile pour votre carrière et pour vous aider à éviter certains pièges.

Les principes fondamentaux d'une bonne autoévaluation sont : synthèse, concision et factuelité.

- La **concision** est essentielle et pas seulement car le nombre de caractères de chaque rubrique est limité.
- Pour la **rubrique CRC** (Compétences, Rendement et Conduite), il est important de couvrir ces trois thématiques.
- Présentez un **bilan quantitatif ET qualitatif** de vos réalisations. Il ne s'agit pas de rédiger une liste de travaux effectués durant la période de référence (syndrome de la « shopping-list »). Portez un jugement positif sur vos réalisations. Si des difficultés sont apparues dans la réalisation de votre travail ou de vos objectifs, faites-en mention et expliquez-les. Si vous avez dépassé vos objectifs, il est essentiel de le mentionner. Si votre travail consiste en un grand nombre de tâches, faites un résumé (**synthèse**) de quelques lignes avec les tâches principales en incluant le niveau de qualité de vos réalisations.
- **Ne critiquez ou n'intimidez pas** vos collègues, votre hiérarchie ou toute autre personne (d'autres procédures existent pour cela).
- **Évitez les abréviations ou les termes spécialisés**. Votre auto-évaluation doit être comprise par des lecteurs ne connaissant rien à votre environnement de travail, ce qui est essentiel en cas de non-proposition à la promotion (et donc potentiellement d'un appel).
- Décrivez et développez ce qu'a été votre "**Niveau des responsabilités**" : énoncez d'éventuelles tâches de management, de gestion de réunion, d'adaptation à l'imprévu, vos propositions pour améliorer le travail ; comment vous assurez le "business continuity" ; la représentation de votre service, etc.
- Indiquez les **langues que vous utilisez pour exercer vos fonctions** ainsi que toute autre langue que vous connaissez. Spécifiez la fréquence et le type (écrit, verbal) de leur utilisation.
- Expliquez **la façon dont vous avez acquis les connaissances ou compétences** (y compris la maîtrise en langues) pour exécuter et améliorer votre travail, atteindre vos objectifs ou préparer un futur changement de carrière.
- Mentionnez votre éventuelle participation à un **jury de concours ou comme membre d'un comité paritaire ou tout autre travail dans l'intérêt de l'institution**. Cochez la case correspondante dans l'autoévaluation et renseignez la fréquence des réunions et le travail accompli (en respectant la confidentialité éventuelle). Le cas échéant, le groupe ad hoc donnera son évaluation qui devra être pris en compte par votre Évaluateur.

Préparez votre autoévaluation soigneusement et en avance. L'**Union Syndicale Fédérale Luxembourg** est là pour vous aider et vous conseiller.
Le lancement officiel de l'évaluation se fera en ce début janvier par la publication de deux [informations administratives](#) distinctes (Fonctionnaire et Agents).
Il est aussi utile de vous diriger vers la page dédiée disponible sur MyIntracomm : [Evaluation et promotion \(europa.eu\)](#)

NOUS VOUS OFFRONS CE QUE NOUS SOMMES RÉELLEMENT, NI PLUS NI MOINS





UNION SYNDICALE FEDERALE
LUXEMBOURG

Contact: REP-PERS-OSP-USE-LUXEMBOURG@ec.europa.eu
www.usf-luxembourg.eu



Vos représentants :

BECH et T2: P. ALMA C-A. POPESCU N. MAVRAGANIS B. KYRAMARIOS	OP: M. COLLIGNON E. BASTIEN	CPE: J. MECHIN M. TAMI	Gasperich: N. FETTAH C. PALADINO S. KARDARAS P. VAKONDIOS
--	-----------------------------------	------------------------------	---

Union Syndicale Fédérale Luxembourg est une des organisations reconnues représentant officiellement le personnel de la Commission Européenne.
Vous recevez des communications de l'**Union Syndicale Fédérale Luxembourg** parce que vous travaillez dans les institutions européennes et que vous êtes donc inscrit dans son répertoire officiel.
[Se désabonner](#) - [Déclaration de confidentialité](#).